



คำสั่งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค.....

ที่ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม ๕ส

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีนโยบายให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัด และศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร เข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งมี กิจกรรม ๕ส เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินการภายใต้ข้อกำหนด ๕.๓ อาคารและสภาพแวดล้อม

เพื่อให้การประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุ วัตถุประสงค์ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กิจกรรม ๕ส ดังนี้

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการ สพภ. | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาฝีมือและศักยภาพแรงงาน | คณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาฝีมือและศักยภาพแรงงาน | คณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายช่าง | คณะกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายช่าง | คณะกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายช่าง | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายช่าง | คณะกรรมการ |
| ๘. หัวหน้างานบริหารทั่วไป | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๙. | คณะกรรมการ |
| | และผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. วิเคราะห์การดำเนินงาน
๒. กำหนดกลยุทธ์
๓. กำหนดการมอบหมายงาน
๔. แต่งตั้งคณะทำงาน (เช่น คณะตรวจประเมินภายใน/คณะทำงานกิจกรรม ๕ส)
๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๕๗

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค.....



คำสั่งศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด.....

ที่ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม ๕ส

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีนโยบายให้ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัด และศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร เข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งมี กิจกรรม ๕ส เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินการภายใต้ข้อกำหนด ๕.๓ อาคารและสภาพแวดล้อม

เพื่อให้การประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุ วัตถุประสงค์ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กิจกรรม ๕ส ดังนี้

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการ ศพจ. | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายประสาน | คณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน | คณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายช่าง | คณะกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายช่าง | คณะกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายช่าง | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายช่าง | คณะกรรมการ |
| ๘. หัวหน้างานบริหารทั่วไป | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๙. | คณะกรรมการ |
| | และผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. วิเคราะห์การดำเนินงาน
๒. กำหนดกลยุทธ์
๓. กำหนดการมอบหมายงาน
๔. แต่งตั้งคณะทำงาน (เช่น คณะตรวจประเมินภายใน/คณะทำงานกิจกรรม ๕ส)
๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๕๗

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด.....



ประกาศ สพท./ศพจ.....
เรื่อง ประกาศใช้มาตรฐาน ๕๕ ด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

ตามที่ สพท...../ศพจ..... ได้ดำเนินการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ
การพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยกำหนดให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕๕ เป็นส่วนหนึ่งของระบบประกันคุณภาพการพัฒนา
ฝีมือแรงงาน จึงขอประกาศใช้มาตรฐาน ๕๕ ด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ของสหท...../ศพจ
..... จำนวน ๘ มาตรฐาน ๒๗ ข้อ ดังต่อไปนี้

๑) มาตรฐานพื้นที่รอบอาคาร จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่

- ๑.๑ พื้นที่รอบอาคารสะอาด มีความเป็นระเบียบ
- ๑.๒ มีการบำรุงรักษา ต้นไม้ สวนหย่อม สนามหญ้าให้อยู่ในสภาพดี สวยงามตามธรรมชาติ
- ๑.๓ มีถังขยะจัดวางในตำแหน่งที่เหมาะสม แยกตามประเภทขยะ

๒) มาตรฐานทางเดินภายในอาคาร จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่

- ๒.๑ มีป้ายบอกทิศทางการเดิน ป้ายเตือน และป้ายแนะนำต่างๆ
- ๒.๒ ติดเส้นสีเหลืองแสดงทางเดินในอาคาร (เฉพาะในโรงฝึกงาน)
- ๒.๓ ทางเดินเป็นระเบียบ ไม่มีสิ่งกีดขวางที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุอันตราย

๓) มาตรฐานบอร์ดติดประกาศภายในอาคาร จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่

- ๓.๑ บอร์ดสะอาดและมีชื่อผู้รับผิดชอบกำกับไว้ที่บอร์ด
- ๓.๒ ระบุประเภทของบอร์ดที่ติดประกาศ
- ๓.๓ ติดประกาศให้เป็นระเบียบ และเอกสารเป็นปัจจุบัน

๔) มาตรฐานเครื่องทำน้ำเย็นภายในอาคาร จำนวน ๒ ข้อ ได้แก่

- ๔.๑ เครื่องทำน้ำเย็นที่สะอาด ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย
- ๔.๒ มีแก้วนํ้าสะอาดไว้บริการประจำเครื่องทำน้ำเย็น

๕) มาตรฐานพื้นโรงฝึกงานและการแบ่งพื้นที่ จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่

- ๕.๑ พื้นโรงงานต้องสะอาด ไม่ชื้นแฉะ ไม่ลื่น มีความปลอดภัย
- ๕.๒ ไม่มีเศษขยะ เศษวัสดุ สิ่งสกปรกบนพื้นโรงฝึกงาน
- ๕.๓ มีป้ายหรือสัญลักษณ์แสดงพื้นที่ใช้งานชัดเจน

๖) มาตรฐานระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่

- ๖.๑ มีสัญลักษณ์บอกตำแหน่งสวิตช์ควบคุมใช้งานสะดวก
- ๖.๒ มีจุดไฟแสงสว่างเพียงพอ ใช้งานได้ทุกจุด
- ๖.๓ อุปกรณ์ไฟฟ้า ปลั๊ก มีสภาพเรียบร้อยปลอดภัยต่อการใช้งาน

๓) **มาตรฐานเครื่องจักร** จำนวน ๖ ข้อ ได้แก่

- ๓.๑ เครื่องจักรสะอาด สภาพพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย
- ๓.๒ มีป้ายบอกชื่อเครื่องจักรเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๓.๓ มีป้ายแนะนำการใช้งานเครื่องจักรติดกำกับให้มองเห็นอย่างชัดเจน
- ๓.๔ มีป้ายแสดงสถานะเครื่องจักรชำรุด
- ๓.๕ มีป้ายชื่อผู้รับผิดชอบเครื่องจักร
- ๓.๖ มีบันทึกการบำรุงรักษาและบันทึกการใช้งานเครื่องจักร

๔) **มาตรฐานห้องน้ำโรงฝึกงาน** จำนวน ๕ ข้อ ได้แก่

- ๔.๑ พื้นห้องน้ำแห้ง สะอาด
- ๔.๒ ผนัง เพดาน สะอาด ไม่มีคราบสกปรก
- ๔.๓ อ่างล้างมือ สุขภัณฑ์ สะอาด มีสภาพสมบูรณ์ ไม่มีคราบสกปรก
- ๔.๔ บริเวณห้องน้ำปราศจากกลิ่นรบกวน จัดให้มีถังขยะมีฝาปิด
- ๔.๕ มีสบู่เหลวสำหรับล้างมือ

ประกาศ ณ วันที่

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....